

L'EXPOSE INTERACTIF



**EXPOSE
INTERACTIF**

OBJECTIFS

A la fin de l'exposé, vous serez capable de:

- Définir et différencier l'exposé interactif & l'exposé directif
- Citer son but et ses intérêts
- Citer ses modalités de fonctionnement
- Enoncer ses points forts
- Citer les conseils d'animation



PRÉSENTATION

Lancement

Choix de la technique
**EXPOSE
INTERACTIF**

**EXPOSE
INTERACTIF
PLONGEE**

D'EXPLORATION
JEUX
ATELIERS
PRATIQUES
TRAVAUX DE
GROUPE

TOUR DE TABLE
PLONGEE
D'OBSERVATION

Synthèse
Questions

Différencier les différents exposés, but & intérêts?

Conditions de réalisation?

Déroulement ?

Points forts & conseils ?

Activité pédagogique
DE DECOUVERTE

Activité pédagogique
D'APPRENTISSAGE

Activité pédagogique
D'APPLICATION

I. L'EXPOSE INTERACTIF



Technique visuelle ,
Qui rend un apport de connaissance
plus participatif
en inversant les séquences
« exposé » et « discussion »



- Exprimer le vécu, les expériences et les connaissances
- Inciter à la réflexion.
- Confronter les idées, les arguments, les positions des membres d'un groupe autour d'un thème donné.
- Compléter leurs connaissances sur un sujet donné

I. L'EXPOSE DIRECTIF



Technique qui permet
de transmettre des informations
en un temps déterminé.

Ne permet pas une participation active de
l'auditoire.

- Apporter des connaissances à un public nombreux.
- Indiquer des faits précis.
- Synthétiser un travail de groupe et compléter ou valoriser le savoir des participants.



II. CONDITIONS DE REALISATION ?



- **Activité en plénière**
- **Durée : 10 à 40 min**
- **Matériel : Tableau, feutres, diaporama, vidéoprojecteur, film pédagogique , Prise électrique...**



III. DEROULEMENT ?



FORMATEUR	APPRENANTS	DUREE
1. Lancer l'activité en indiquant son objectif et sa finalité. Présenter le plan de l'exposé qui se déroule en 3 à 4 temps (centrés chacun sur une question « clé »)	1. Écouter & questionner	1 min
2. Lancer la discussion à partir de la première question « clé » permettant aux participants d'exprimer les connaissances qu'ils ont sur le sujet. Préalablement préparées, elles sont ciblées sur les résultats attendus	2. Écouter & énoncer des idées	5 min
3. En posant des questions, faire développer les idées émises en évitant la transmission directe d'informations. Valider les connaissances conformes et rectifier les connaissances erronées.	3. Développer les idées émises	5 min
4. Compléter si nécessaire et synthétiser les connaissances à l'aide d'1 à 2 diapositives,	4. Ecouter et prendre des notes.	2 min
5. Répéter les temps 2 à 4 avec les autres questions « clés ».	5. Ecouter & questionner	5 min
6. Résumer l'exposé en le centrant sur les points importants. Conclure en liant l'exposé avec la suite de la formation. Distribuer éventuellement un document de synthèse	6. Ecouter & prendre des notes	2 min

IV. POINTS FORTS & CONSEILS

?

POINTS FORTS

- Production en groupe d'un maximum d'idées sur un sujet donné.
- Interaction et échanges entre participants.
- Entraîner les apprenants à se questionner, à raisonner.
- Faire un point sur les connaissances des participants et sur celles qu'ils leur restent à acquérir
- Favoriser la réflexion et la mise en commun des expériences de chacun, sur des thèmes en rapport avec une situation réelle.

CONSEILS D'ANIMATION

- Préparer le matériel nécessaire à la réalisation de la technique.
- Questionner les stagiaires sans contrainte.
- Utiliser l'empathie face aux participants.
- Poser des questions qui n'apparaissent pas comme des contrôles de connaissances.
- Renforcer la participation en encourageant les réponses (en les notant sur un tableau).
- Utiliser le « nous » pour impliquer les participants et être solidaires de leurs réflexions.
- Parler intelligiblement, être clairs et précis dans les affirmations, mais aussi dans les sollicitations qui s'adressent aux participants. Leur donner le temps de réflexion.
- Être à l'écoute, faire reformuler si nécessaire et encourager les échanges



MERCI DE VOTRE ATTENTION

